

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas acs"

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2020. gada 21. augusta sēdē

Atklāta konkursa
"Par informatīvo ekrānu piegādi"
Identifikācijas Nr.RA2020/4

NOLIKUMS

Rīga
2020

I VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, procedūras veids un paredzamā līguma cena

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – informatīvo ekrānu piegāde, apmācību veikšana pasūtītāja darbiniekiem, konsultāciju un atbalsta nodrošināšana. CPV kods – 30231300-0 (displeja ekrāni).
- 1.2. Iepirkuma veids - atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikumu.
- 1.3. Iepirkuma paredzamā līguma cena – EUR 280 000,00 (divi simti astoņdesmit tūkstoši *euro* 00 centi), neieskaitot PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RA2020/4

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas acs"

Reģistrācijas numurs 40103443088

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV-1067

Faktiskā adrese: Vīlandes iela 6-1, Rīga, LV-1010

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Inta Novika, tel. +371 26486384, e-pasts: Inta.Novika@rigaacs.lv

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš piegādātājs, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto preču piegādi un pakalpojuma sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Piegādātājiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama. Viens komersants, neatkarīgi no tā, vai tas piedalās iepirkuma procedūrā atsevišķi vai piegādātāju apvienības sastāvā, drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

II INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 6.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu nosūtot uz e-pasta adresi inta.novika@rigaacs.lv.

- 6.3. Ja piegādātājs ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazīsinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

7. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 7.1. Ieinteresētie piegādātāji var saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties elektronisko iepirkumu sistēmā apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

8. Piedāvājuma noformēšana

- 8.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 8.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 8.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 8.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz līdz 2020.gada __._____, plkst. __.00, elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 9.1.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 9.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
3. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 3.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
 - 3.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
4. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
5. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

10. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 10.1. Piedāvājuma derīguma termiņš sākas no tā iesniegšanas brīža un ir spēkā 120 (viens simts divdesmit) kalendārās dienas.
- 10.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

11. Piedāvājuma sastāvs

- 11.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
 - 11.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 11.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 18.punktā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.3. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 19.punktu atbilstoši 3.pielikuma prasībām.

11.1.4. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 20.punkta prasībām.

12. Piedāvājuma apjoms

12.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

13. Iepirkuma priekšmets un apjoms

13.1. Iepirkuma priekšmets ir informatīvo ekrānu un ar tiem saistīto papildaprīkojumu (turpmāk – Prece) piegāde, apmācību veikšana pasūtītāja darbiniekiem, konsultāciju un atbalsta sniegšana 1 (vienu) gadu pēc Pasūtītāja darbinieku apmācību veikšanas, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

14. Līguma izpildes laiks un vieta

1. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots nolikumam kā 4.pielikums un kalpos par pamatu iepirkuma līguma noslēgšanai starp Pasūtītāju un iepirkuma procedūras uzvarētāju.
2. Iepirkuma līguma pielikumi tiks izstrādāti pēc iepirkuma uzvarētāja paziņošanas saskaņā ar nolikumā, tā pielikumos un konkursa uzvarētāja piedāvājumā ietverto informāciju.
3. Preces piegādes un apmācību vieta – Rīga, Vīlandes iela 6-1.

IV PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

2. Pretendenta izslēgšanas noteikumi

- 2.1. Uz pretendentu (arī visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, attiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2. un 3.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta izslēgšanas nosacījumi.
- 2.2. Pretendentu izslēgšanas noteikumu attiecināmība uz konkrēto pretendentu tiks pārbaudīta Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. pantā noteiktajā kārtībā.

3. Prasības profesionālās darbības veikšanā

3.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstnieks – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

4. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 4.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir pieredze ārā apstākļos lietojamo informatīvo ekrānu un satura pārvaldības programmatūras piegādē.

V PRETENDENTA ATLASES DOKUMENTI UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

5. Pretendenta atlases dokumenti

- 5.1. Lai noskaidrotu pretendenta atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām atlases prasībām, Pasūtītājs pārbaudīs par pretendentu pieejamo informāciju publiskās datubāzēs.
- 5.2. Pretendentam būs pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā iepirkuma procedūras stadijā iesniegt visus vai daļu no kvalifikāciju apliecinošajiem dokumentiem.
- 5.3. Kopā ar piedāvājumu pretendentam jāiesniedz šādi “Pretendentu dokumenti”:
- 5.3.1. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šāda dokumenta izsniegšanu;
- 5.3.2. Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz izziņa, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz šādu ziņu publisku reģistrēšanu, kas apliecina pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesības;
- 5.3.3. Pretendentam jāiesniedz informācija par pretendenta pieredzi ārā apstākļos lietojamo informatīvo ekrānu un satura pārvaldības programmatūras piegādē atbilstoši nolikuma 17.1. punktam, pēc šādas tabulas:

Nr.	Līguma apraksts (norādot cik un kādi informatīvie ekrāni un programmatūra piegādāti)	Līguma izpildes gads	Pasūtītājs, piegādes adrese	Pasūtītāja atbildīgā persona, amats, telefons

- 5.4. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 5.5. Apliecinot atbilstību prasībām attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, pretendents var balstīties uz citu personu iespējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniedz pakalpojumu, kura izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.6. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus vai apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, un pievieno vienošanos, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms procentos no piedāvātās kopējās līguma cenas, un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju. Apakšuzņēmēja sniedzamo

pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Šā punkta izpratnē par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

19. Finanšu piedāvājums

19.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Finanšu piedāvājuma formu (3.pielikums).

20. Tehniskais piedāvājums

20.1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo un iesniedz kā savu piedāvājumu Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) izpildei.

20.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda pretendenta piedāvātie informatīvie ekrāni, to tehniskie un funkcionālie parametri atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums). Tehniskajā piedāvājumam jāpievieno Tehniskajā specifikācijā paredzēto apmācību plānu, norādot apmācības tēmas un katras tēmas apguvei paredzēto stundu skaitu.

VI PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANA

21. Piedāvājuma vērtēšanas kārtība

21.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.

21.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.

21.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis Pretendentam dod priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

21.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts

21.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.

- 21.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendētājam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 21.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendenta atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendenta atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 21.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendenta kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendētājam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 21.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.

22. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 22.1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**, kuru nosaka, ņemot vērā Pretendenta piedāvāto cenu par informatīvo ekrānu un ar tiem saistīto papildaprīkojumu piegādi, cenu par 1 (vienu) stundu par 2 (divu) Pasūtītāja darbinieku apmācību veikšanu un cenu par 1 (vienu) stundu konsultāciju un atbalsta nodrošināšanu. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji		Maksimālais punktu skaits
C1	Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN par informatīvo ekrānu un ar tiem saistīto papildaprīkojumu piegādi un Pasūtītāja darbinieku apmācību veikšanu	95
C2	Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN par 1 (vienu) stundu konsultāciju un atbalsta nodrošināšanu	5
	Maksimālais iespējamais kopējā novērtējuma punktu skaits (N)	100

- 22.1.1. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (N) tiks aprēķināts pēc formulas:

$$N = C1 + C2$$

- 22.1.2. Punkti kritērijā C1 „Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN par informatīvo ekrānu un ar tiem saistīto papildaprīkojumu piegādi un Pasūtītāja darbinieku apmācību veikšanu” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C1 = 95 \times (ZC1 / PC1), \text{ kur:}$$

ZC1 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC1 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

22.1.3. Punkti kritērijā C2 „ Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN par 1 (vienu) stundu konsultāciju un atbalsta nodrošināšanu” tiks aprēķināti saskaņā ar šādu formulu:

$$C2 = 5 \times (ZC2 / PC2), \text{ kur:}$$

ZC2 - zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN;

PC2 - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.

22.2.Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš kopsummā būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un, kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājis viszemāko kopējo līgumcenu EUR bez PVN kritērijā “C1”.

23. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana

23.1.Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās visi komisijas locekļi.

23.2.Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.

23.3.Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 22.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

23.4.Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.

23.5.Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nododot personīgi.

24. Iepirkuma līguma noslēgšana

24.1.Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līguma sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā 4.pielikums.

24.2.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

24.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar zemāko cenu), bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

25. Pielikumi

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikuma vēstule
3. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma
4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

/personīgais paraksts/ V.Hrustaļovs
__._.2020.

1.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par informatīvo ekrānu piegādi”

Identifikācijas Nr. RA2020/4

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pārdevējs piegādā, bet Pircējs pērk informatīvos ekrānus un ar tiem saistīto papildaprīkojumu (turpmāk arī – Prece) šādā komplektācijā:

Nr.	Preces nosaukums	Skaitis
1.	Informatīvie ekrāni	50
2.	Stiprināšanas kronšteini	50
3.	Sakaru iekārtas/rūteri	50
4.	Barošanas avots/lādētājs	50
5.	Papildus iekārtu izvietojšanas bokss (ja nepieciešams)	50
6.	Rezerves barošanas avots/akumulators	50
7.	Programmatūras licences	50
8.	Datu integrācija ar SIRI JSON protokolu	1
9.	Tehniskā dokumentācija	1
10.	Satura pārvaldības programmatūra	1

- 1) Preces vispārējā funkcionalitāte:
 - a) tiešsaistes režīmā nodrošina pasažierus ar informāciju pieturvietās par sabiedrisko transportlīdzekļu reāli plānoto ierašanās laiku un citu pasažieriem noderīgu informāciju.
 - b) realizācijai jābūt ar 2 blakus esošu monitoru komplektu vienā korpusā.
 - c) kreisās puses monitoram jāattēlo pieturas nosaukums, tekošais datums, laiks, sabiedriskā transportlīdzekļa veida ikona, maršruta numurs, virziena nosaukums, prognozētais/plānotais ierašanās laiks minūtēs.
 - d) labās puses monitoram jābūt iespējai attēlot pasažieriem noderīgu informācija, kā: maršruta grafisks attēlojums, pārsēšanās informācija, laika ziņas un prognoze u.c.
 - e) savienojumam ar centrālo serveri jāizmanto 3G vai 4G/LTE mobilu rūteri.

- f) satura pārvaldībai tiek piegādāta speciāla programmatūra ar izvietojuma opcijām uz pircēja resursa.
- g) tiešsaistes datu apmaiņa ar centrālo serveri tiek realizēta ar SIRS JSON protokola starpniecību.
- h) elektrobarošana gaišajā diennaktī laikā jānodrošina no akumulatoru baterijas, nakts laikā jāveic automātiska tās uzlāde.
- 2) Preces speciālās funkcionālās prasības:
- a) maršruta informācija tiek attēlota tabulas formā, tekošais datums un laiks apakšējā rindā. Ja attēlojamās informācijas daudzums pārsniedz vienas lapas izvietojuma iespējas, tā tiek attēlota vairākās lapās līdz 3 gab. Tās secīgi cikliski mainot. Pirmo lapu attēlo 15 sekundes, pārējās 10 sekundes. Ekrāna stūrī jābūt attēlojamās lapas numura identifikācijai. Attēlojamai informācijai jābūt sakārtotai pēc aktualitātes, tuvākie reisi virspusē. Attēloti tiek maršrutu reisi ne senāki par 1 stundu. No katra maršruta virziena tiek attēlots tikai laikā tuvākais reiss. Attēlošanas laika precizitāte 1 minūte. Ja pienākšanas laiks ir līdz 1 minūtei, tad attēlo ar simbolu "< 1";
- b) attēlošanas dizains jāsaprot ar Pasūtītāju;
- c) visiem informatīvajiem ziņojumiem un attēlojumiem jābūt latviešu valodā;
- d) attēlojumam ir jābūt labi saskatāmam arī spilgta apkārtējā apgaismojuma apstākļos (saules stari). Ekrānu apgaismojumam jāizslēdzas pēc pēdējā reisa attēlošanas un jāieslēdzas 1 stundu pirms pirmā reisa ierašanās pieturvietā;
- e) uz ekrāniem nedrīkst rādīt nepatiesu informāciju, arī tehnisku problēmu gadījumā (piem. savienojuma zudums ar satura vadības programmu, elektrobarošanas zuduma u.c.);
- f) visas galvenās darbības tiek saglabātas žurnālfailos, kurus var augšupielādēt pēc pieprasījuma no satura pārvaldības.
- 3) Satura pārvaldības programmatūras funkcionālās prasības:
- a) tiešsaistes režīmā nodrošina visu pieslēgto informatīvo ekrānu pārvaldību un informācijas apmaiņu ar centrālo serveri;
- b) attālināta nepieciešamo parametru iestatīšana, iespēja attālināti veikt ekrānu programmnodrošinājuma atjaunināšanu;
- c) tiešsaistes savienojuma kontrole, ekrānu funkcionālo parametru tiešsaistes nolase, attēlošana;
- d) ekrāna attēlojuma satura tiešsaistes kontrole;
- e) žurnālfailu ielāde;
- f) attēlojamo grafisko failu pārvaldība, attēlošanas laika plānotājs, iespēja to piesaistīt katram sistēmai pieslēgtam ekrānam individuāli;
- g) kļūdu un brīdinājumu ziņojumu uzskaitē un attēlošana;
- h) programmatūras darbība nodrošināta pret nesankcionētu piekļuvi.

- 4) Informatīvie ekrāni atbilst ne mazāk, kā šādām tehniskām prasībām:
 - a) ekrāna izmērs ir ne lielāks par 700 x 350 x 90 mm un ne mazāks par 630 x 315 x 81 mm (tai pat laikā saglabājot Tehniskajā specifikācijā noteiktās tehniskās prasības).
 - b) svars bez stiprinājumiem zem: 17kg;
 - c) priekšas panelis aizsargāts (anti-vandālisma), mehāniskā aizsardzības klase ne zemāka par IP65;
 - d) displeja tips: dubultais ar kopējo izšķirtspēju ne mazāku kā 3200x1200 punkti, lietojams āra apstākļos, temperatūras diapazons: -40 °C līdz +80 °C, mitrums: 5 % līdz 95 %;
 - e) ar iebūvētu regulējamu apgaismojumu;
 - f) elektriskās strāvas barošana – jānodrošina ar iebūvētu akumulatoru bateriju pie minimālā uzlādes laika 4 stundas diennaktī no elektrobarošanas tīkla sprieguma ar darba diapazonu 170-240V AC 50Hz. Akumulatora baterijas ilgmūžībai servisa nodrošināšanai jābūt ne mazākai kā 5 gadi.
- 5) Pretendents Pasūtītājam nodod sekojošu tehnisko dokumentāciju: lietošanas aprakstus, darbības principu un funkcionālo procesu aprakstus, konfigurēšanas rokasgrāmatas.
- 6) Pretendents pēc pirmo informatīvo ekrānu piegādes Pasūtītājam nodrošina ne mazāk kā 40 (četrdesmit) apmācības stundas 2 (diviem) Pasūtītāja darbiniekiem, kuru ietvaros tiek organizētas apmācības par:
 - a) satura pārvaldības programmatūras izvietojumu, uzturēšanu un darbības nodrošināšanu;
 - b) funkcionālo bojājumu identificēšanu un novēršanu;
 - c) informatīvo ekrānu un satura pārvaldības programmatūru atjauninājumu veikšanu;
 - d) konfigurēšanu un ekrānu sagatavošana uzstādīšanai ekrāna nomainas gadījumos;
 - e) nelielu funkcionālo papildinājumu vai vizuālo izmaiņu ieviešanu;
 - f) datu integrāciju ar SIRI JSON protokolu un darbības ar to;
 - g) attālinātu ekrānu darbības monitoringu.
- 7) Pēc Tehniskajā specifikācijā paredzētās apmācības veikšanas, Izpildītājs 1 (vienu) gadu nodrošina Pasūtītājam konsultāciju, kā arī nepieciešamības gadījumā atbalsta sniegšanu par Tehniskajā specifikācija paredzētās satura pārvaldības programmatūras darbības nodrošināšanu. Izpildītājs šajā punktā minētajā termiņā nodrošina konsultāciju un atbalsta sniegšanu 1 (vienas) dienas laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pieteikuma nosūtīšanas uz Izpildītāja e-pastu _____.
- 8) Pretendents garantijas laikā nepieciešamības gadījumā veic ārpusgarantijas remontdarbus un nodrošina, ka būs iespēja veikt rezerves daļu iegādi, par atsevišķu samaksu.

2.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par informatīvo ekrānu piegādi”

Identifikācijas Nr. RA2020/4

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA

(uz pretendenta veidlapas)

Identifikācijas Nr.: RA2020/4

**Pieteikums
par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“Par informatīvo ekrānu piegādi”
identifikācijas Nr. RA2020/4**

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fakss	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.

Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.

Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ¹

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvniecības tiesībām vai tā pilnvarotā persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

3.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam
“Par informatīvo ekrānu piegādi”

Identifikācijas Nr. RA2020/4

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMA PROCEDŪRAI

Par informatīvo ekrānu piegādi

Pretendents _____

(pretendenta nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs)

¹ Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN par informatīvo ekrānu un ar tiem saistīto papildaprīkojumu piegādi*	
Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN Pasūtītāja darbinieku apmācību veikšanai EUR bez PVN	
Pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN par 1 (vienu) stundu par konsultāciju un atbalsta nodrošināšanu	

* Pretendenta piedāvāto par informatīvo ekrānu un ar tiem saistīto papildaprīkojumu piegādi cenu bez PVN sastāda zemāk norādītais saraksts "Informatīvie ekrāni un ar tiem saistītais papildaprīkojums"

Informatīvie ekrāni un ar tiem saistītais papildaprīkojums

N.P.K.	Preces nosaukumus	Skaitis	Cena bez PVN par 1 vienību	Cena bez PVN kopā
1.	Informatīvie ekrāni	50		
2.	Stiprināšanas kronšteiņi	50		
3.	Sakaru iekārtas/rūteri	50		
4.	Barošanas avots/lādētājs 230V AC – 12V DC	50		
5.	Papildus iekārtu izvietošanas bokss (ja nepieciešams)	50		
6.	Rezerves barošanas avots/akumulators	50		
7.	Programmatūras licences	50		
8.	Datu integrācija ar SIRI JSON protokolu	1		
9.	Tehniskā dokumentācija (saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 5.punktu)	1		
10.	Satura pārvaldības programmatūra	1		
KOPĀ*				

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats, paraksts

4.pielikums

Iepirkuma procedūras nolikumam

Līguma projekts

Rīgā

2020. gada _____

SIA “Rīgas acs”, reģistrācijas Nr.40003619950, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, kuras vārdā rīkojas _____, no vienas puses, un

„.....”, reģistrācijas Nr.....no otras puses,

kopā un atsevišķi tekstā turpmāk tekstā sauktas Puses, pamatojoties uz atklāta konkursa “Par informatīvo ekrānu piegādi” (ID Nr. RA2020/4) rezultātiem, noslēdz šādu Līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs ar saviem spēkiem un līdzekļiem apņemas piegādāt un konfigurēt Pasūtītājam informatīvos ekrānus un ar tiem saistīto papildaprīkojumu (turpmāk – Prece), veikt Pasūtītāja 2 (divu) darbinieku apmācību, kā arī veikt konsultāciju un atbalsta nodrošināšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumu (2.pielikums)
- 1.2. Piegādātajam Prece jāpiegādā pa daļām šādos termiņos:
 - 1.2.1. 20 (divdesmit) informatīvos ekrānus un ar tiem saistīto papildaprīkojumu jāpiegādā 60 (sešdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
 - 1.2.2. 10 (desmit) informatīvos ekrānus un ar tiem saistīto papildaprīkojumu jāpiegādā 90 (deviņdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
 - 1.2.3. 10 (desmit) informatīvos ekrānus un ar tiem saistīto papildaprīkojumu jāpiegādā 120 (viens simts divdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
 - 1.2.4. 10 (desmit) informatīvos ekrānus un ar tiem saistīto papildaprīkojumu jāpiegādā 150 (viens simts piecdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 1.3. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma 1.2.1.punktā paredzēto pirmo informatīvo ekrānu piegādes organizē Pasūtītāja norādītajās telpās Pasūtītāja 2 (divu) darbinieku apmācības atbilstoši Tehniskajā specifikācijā norādītajam un saskaņā ar Izpildītāja iepirkuma procedūras ietvaros iesniegto apmācības plānu.
- 1.4. Pēc Līguma 1.3.punktā norādīto apmācību veikšanas, Izpildītājs 1 (vienu) gadu nodrošina Pasūtītājam konsultācijas un atbalsta sniegšanu Tehniskajā specifikācijā norādītajos termiņos.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par Preces piegādi atbilstoši Līguma nosacījumiem un Finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.2) Pasūtītājs maksā Izpildītājam EUR _____ (_____ euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN). PVN tiek aprēķināts un maksāts papildus saskaņā ar spēkā esošo nodokļa likmi. Preces cenā ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces vērtību, transportu, nodokļiem un nodevām (izņemot PVN), muitas u.c. ar piegādes līguma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā Preces darbības pārbaude un

pielāgošana datu apmaiņā ar Pircēja norādīto protokolu. Samaksa par Preci tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Preces piegādes, pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā un rēķina saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

- 3.2. Par Pasūtītāja darbinieku apmācību veikšanu atbilstoši Līguma nosacījumiem un Finanšu piedāvājumam Pasūtītājs maksā EUR _____ (____) bez PVN. Samaksa par šajā punktā norādītā pakalpojuma sniegšanu tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pakalpojuma sniegšanas, pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina no Izpildītāja saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.3. Izpildītāja konsultāciju un atbalsta sniegšanas 1 (vienas) stundas cena ir EUR _____ (____) bez PVN. Samaksa par šajā punktā norādīto pakalpojuma sniegšanu tiek veikta vienu reizi mēnesī par iepriekšējā mēnesī veikto konsultāciju un atbalsta sniegšanas 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina no Izpildītāja saņemšanas, pārskaitot attiecīgo summu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 3.4. Līguma kopējā darījuma summa ir **EUR** _____ (____), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN). PVN likme tiks piemērota saskaņā ar spēkā esošo likumu „Par pievienotās vērtības nodokli”,
- 3.5. Pasūtītājs neatbild par maksājuma nokavējumu, kas radies kredītiestāžu iekšējo darījumu rezultātā, ja maksājumi kredītiestādē iemaksāti savlaicīgi.

4. PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītāja norādītajā adresē, ievērojot Līguma 1.2. punktā norādīto piegādes termiņu.
- 4.2. Pasūtītāja pilnvarotā persona, pieņemot no Izpildītāja Preci, 3 (trīs) darba dienu laikā pārbauda tās daudzuma un kvalitātes atbilstību Līguma noteikumiem un pavadzīmē - rēķinā norādītajam. Atbilstības gadījumā Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta pavadzīmi-rēķinu, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Ja tiek konstatēts, ka Preces veids vai daudzums neatbilst dokumentiem, no pavadzīmes – rēķina nepiegādātās Preces tiek svītrotas vai tiek veikti labojumi Preču daudzumā, un veikts pavadzīmes – rēķina pārrēķins - novērtējums naudas izteiksmē.
- 4.3. Ja Prece ir Līguma noteikumiem neatbilstošā kvalitātē vai konstatējama citāda neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītāja pilnvarotā persona 5 (piecu) darba dienu laikā par konstatētajiem trūkumiem sastāda reklamācijas pieteikumu un nosūta to Izpildītāja pilnvarotajai personai uz elektroniskā pasta adresi. Tādā gadījumā, tiek uzskatīts, ka Preces piegāde nav veikta un Pasūtītājs, ja minētie trūkumi netiek novērsti Preces piegādes termiņa ietvaros vai Izpildītājs nepierāda, ka reklamācijas pieteikumā norādītie trūkumi vai neatbilstības nav pamatoti, piemēro līgumsodu Piegādātājam atbilstoši 6.4. apakšpunktā noteiktajai kārtībai līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nenovērsīs konstatētās nepilnības.
- 4.4. Izpildītājam 2 (divu) darba dienu laikā pēc reklamācijas pieteikuma saņemšanas jāatsūta rakstisks paskaidrojums par reklamācijā norādītajām neatbilstībām. Izpildītājam ir tiesības atsūtīt savu pārstāvi reklamācijas pieteikumā norādīto neatbilstību novērtēšanai.
- 4.5. Ja Izpildītājs nepilda Līguma 4.4. punkta nosacījumus un nesniedz argumentētu skaidrojumu vai pierādījumus, ka reklamācijas pieteikumā norādītās neatbilstības nav patiesas, tiek uzskatīts, ka Izpildītājs piekrīt reklamācijas aktā minētajiem trūkumiem vai neatbilstībām.

- 4.6. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja reklamācijas pieteikumā norādītajiem Preces trūkumiem vai neatbilstībām, Puses strīda izšķiršanā vai trūkuma vai neatbilstības konstatēšana var pieaicināt neatkarīgu ekspertu ekspertīzes veikšanai. Ja ekspertīzē tiek konstatēts, ka Precei ir trūkumi vai neatbilstības, Izpildītājs sedz ekspertīzes izmaksas.
- 4.7. Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta pavadzīmi-rēķinu tikai pēc reklamācijas pieteikumā minēto trūkumu novēršanas.
- 4.8. Ja Pasūtītājam rodas šaubas par piegādātās Preces izcelsmi, Pasūtītājam ir tiesības to nosūtīt oriģinālajam Preces ražotājam vai tā autorizētam pārstāvim, lai veiktu tās pārbaudi atbilstībai. Ja oriģinālais Preces ražotājs vai tā autorizēts pārstāvis konstatē Preces neatbilstību, Izpildītājs apmaina Preci pret atbilstošu, bet, ja tas nav iespējams, par saviem līdzekļiem 5 (piecu) dienu laikā izved Preci no Pasūtītāja teritorijas un atmaksā neatbilstošās Preces samaksu un Preces nosūtīšanas pārbaudei izdevumus Pasūtītājam.
- 4.9. Pēc Līguma 1.3.punktā noteikto apmācību veikšanas, Puses paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.10. Pēc Līguma 4.9.punktā norādītā pieņemšana – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas Izpildītājs 1 (vienu) gadu nodrošina Pasūtītājam konsultācijas un nepieciešamības gadījumā arī atbalsta sniegšanu par Tehniskajā specifikācijā paredzētās satura pārvaldības programmatūras darbības nodrošināšanu. Par katrā mēnesī veikto konsultāciju un atbalsta sniegšanu Puses sastāda un paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kur norāda sniegto pakalpojumu un precīzu stundu skaitu. Gadījumā, ja konsultācija vai atbalsta sniegšana nav veikta atbilstoši Tehniskajai specifikācijai vai veikta nekvalitatīvi, Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta Izpildītājam iebildumus un tas ir pamats līgumsoda aprēķināšanai pamatojoties uz Līguma 6.6.punktu.
- 4.11. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka konsultācijas vai atbalsts ir nepieciešams par jautājumiem, kas netika iekļauti Izpildītāja organizētajās apmācībās Pasūtītāja darbiniekiem, Pasūtītājs par šādu Izpildītāja konsultāciju vai atbalsta sniegšanu samaksu neveic.

5. PRECES KVALITĀTE UN GARANTĪJA

- 5.1. Izpildītājs garantē, ka piegādātā Prece ir jauna (nav bijusi lietošanā) un atbilst Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina piegādātajai Precei (tajā skaitā programmatūrai) garantijas laiku 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus, skaitot no Izpildītāja iesniegtās pavadzīmes parakstīšanas. Garantija attiecas uz izgatavošanas defektiem, bojājumiem, kas radušies transportējot Preci, kā arī uz to, ka Prece saglabās savas īpašības garantijas laikā, bet neattiecas uz bojājumiem, kas radušies Preces ekspluatācijas noteikumu neievērošanas rezultātā.
- 5.3. Līguma 5.2.punktā norādītajā garantijas laikā Izpildītājs bez maksas nodrošina Preces bojājumu novēršanu, kas nav radušies Pasūtītāja vai tā darbinieku vainas dēļ un funkcionalitātes atjaunošanu vai Preces nomaiņu un piegādi uz Pasūtītāja pilnvarotās personas norādīto adresi, ja nav iespējams novērst bojājumus uz vietas.
- 5.4. Pasūtītāja pilnvarotā persona par konstatētajiem Preces bojājumiem un/vai trūkumiem paziņo Izpildītājam, nosūtot bojājumu pieteikumu uz Izpildītāja pilnvarotās personas elektronisko e-pasta adresi un paziņojot pa tālruni. Pieteikumā norāda Līguma numuru, īsu Preces bojājumu aprakstu un atrašanās vietu. Bojājumu pieteikšanas laiku fiksē uz Pasūtītāja atbildīgās personas elektroniskās pasta atskaites par piegādāto elektronisko pastu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukā un tas var kalpot par pamatu soda sankciju piemērošanai.

- 5.5. Izpildītājs par saviem līdzekļiem nodrošina Preces bojājumu novēršanu 48 stundu laikā no bojājuma pieteikuma nosūtīšanas Preces ekspluatācijas vietā, ja Puses nevienojas par citu termiņu.
- 5.6. Ja garantijas laikā konstatētos Preces bojājumus nav iespējams novērst Līguma 5.5. punktā norādītajā bojājumu novēršanas termiņā, Izpildītājs, tālāka remonta laikā nodrošina bezmaksas bojātās Preces aizstāšanu ar līdzvērtīgu Preci.
- 5.7. Izpildītājs 5.2. punktā noteiktajā garantijas termiņā pēc Pasūtītāja pieteikuma nepieciešamības gadījumā veic Preces ārpus garantijas remontdarbus. Pirms šajā punktā noteikto remontdarbu uzsākšanas, Izpildītājs veic diagnostiku (bojājumu novērtēšanu) un iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai Remontdarbu izpildes aktu, norādot bojājumus un remonta izmaksas. Pēc Remontdarbu izpildes akta saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvarotu personu, Izpildītājs apņemas veikt remontdarbus 48 h laikā. Ja minētā remonta veikšanai objektīvu iemeslu dēļ (piemēram, rezerves daļu piegāde) vajadzīgs ilgāks laiks, Puses vienojas par citu remonta izpildes laiku, norādot to Remontdarbu izpildes aktā.

6. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 6.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 6.2. Šajā Līgumā noteikto saistību neizpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otram Pusei zaudējumus, bet Līgumā noteiktajos gadījumos maksā arī līgumsodus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos līgumsoda apmēra ierobežojumus. Līgumsoda summas netiek ieskaitītas zaudējumu segšanā.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to pienākumu izpildes, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.
- 6.4. Par Preces piegādes termiņu nokavēšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% apmērā no nepiegādātās Preces vērtības par katru nokavēto dienu.
- 6.5. Par Līguma 5.5. punktā norādītā termiņa kavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 *euro* par katru nokavēto stundu.
- 6.6. Par konsultāciju vai atbalsta nesniegšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50 *euro* par katru gadījumu.
- 6.7. Par Līguma 1.3. punktā paredzēto apmācību organizēšanas termiņa kavēšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% apmērā no apmācībām noteiktās samaksas par katru kavējuma dienu.
- 6.8. Ja Izpildītājs Preci nepiegādā ilgāk par 20 (divdesmit) dienām no Līguma 1.2. punktā noteiktā piegādes termiņa vai atsakās no piegādes, vai piegādā tikai daļu Preces, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, veicot apmaksu par Līguma noteikumiem atbilstoši piegādāto Preci.
- 6.9. Par piegādātās Preces samaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 1% apmērā no nokavēto maksājumu summas par katru nokavēto dienu.
- 6.10. Līguma 6.4., 6.5., 6.6. 6.7. un 6.9. punktos noteiktajā gadījumā kopējais kādai no Pusēm piemērojamais līgumsods par saistību neizpildi noteiktajā termiņā nepārsniedz kopumā 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās darījuma summas.
- 6.11. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Izpildītājam izmaksājamās summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 6.12. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība,

uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem.

7. **NEPĀRVARAMA VARA**

- 7.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Līguma parakstīšanas dienas kā posts vai nelaime, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, jauni valsts vai pašvaldības likumi vai kādi citi normatīvie akti un citi apstākļi, kas neieklaujas Pušu iespējamās kontroles robežās).
- 7.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās jāinformē par to otra Puse rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniedz kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu.
- 7.3. Ja minēto apstākļu dēļ šis Līgums nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Līguma Pusei ir tiesības atteikties no Līguma izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviena Līguma Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies dotā Līguma laušanas rezultātā.

8. **CITI LĪGUMA NOTEIKUMI**

- 8.1. Puses nosaka, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu pilnvarotās personas:
- 8.1.1. no Pasūtītāja puses _____, tālr.: _____, mob.tālr.: _____, e-pasts: _____;
- 8.1.2. _____;
- 8.1.3. no Izpildītāja puses _____, tālr.: _____, mob.tālr.: _____, e-pasts: _____;
- 8.2. Visa informācija, kas saistīta ar Līguma izpildi Pušu strīda gadījumā par oficiālu tiks uzskatīta, ja tā noformēta kā rakstveida komunikācija, t.sk., Pušu pilnvaroto personu sarakste, kas veikta izmantojot E-pasta adreses.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, atlīdzinot Izpildītājam visus tiešos zaudējumus, to starp, izdevumus, kas saistīti ar Izpildītāja faktiski izpildīto darbu apjomu uz Līguma izbeigšanas dienu. Visi tiešie izdevumi tiek pierādīti dokumentāli.
- 8.4. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras līgumslēdzējas Puses rakstiskas piekrišanas.
- 8.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku likuma grozījumu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.7. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 8.8. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties šī līguma izpildes gaitā tiks izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja puses nevarēs vienoties, strīdus izšķirs Latvijas Republikas tiesa saskaņā ar tās likumiem.
- 8.9. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.10. Līguma nodaļu nosaukumi izmantoti teksta pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti līguma noteikumu interpretācijai un skaidrošanai.

8.11. Šī Līguma saturs, Līguma pielikumi un visa Līguma ietvaros Pušu iegūtā informācija uzskatāma par konfidenciālu, kuru Puses apņemas neizpaust, uzglabāt ar vislielāko rūpību un aizsargāt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Izpildītājs:

SIA _____
Adrese: _____
Tālr./fakss: _____
Vien. reģ. Nr. _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Pasūtītājs:

SIA „Rīgas acs”
Reģ. Nr. 40103443088
PVN maksātāja reģ.Nr. LV40103443088
Jur.adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV1067
Bir.adrese: Vīlandes iela 6-1, Rīga, LV1067
Banka: AS „Citadele banka”
Konts: LV56PARX0013163970001
e-pasts: info@rigaacs.lv

_____/_____/_____

_____/_____/_____